

## **ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE VEĽKÝ KLÍŽ**

Obecné zastupiteľstvo v obci Veľký Klíž v súlade s § 11 ods.4) písm. k) a § 12 ods. 11) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov uznieslo a vydáva tento rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Veľký Klíž:

### **Článok I. Úvodné ustanovenia**

- 1) Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva v obci Veľký Klíž (ďalej len „OZ“), najmä prípravu obecného zastupiteľstva, prípravu materiálov a podkladov ku rokovaniu obecného zastupiteľstva obsah rokovania, priebeh rokovania, prijímania uznesení obecného zastupiteľstva (ďalej len „uznesenia“), všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a ostatných rozhodnutí, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania ostatných úloh týkajúcich sa miestnej samosprávy.
- 2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza najmä zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v štátnej správe a územnej samospráve a ostatných právnych predpisov.
- 3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a podľa rozhodnutí na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že sa o nich hlasuje.
- 4) Obecné zastupiteľstvo zasadá len na území Obce Veľký Klíž.

### **Článok 2 Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

- 1) Pred ustanovujúcim zasadnutím OZ v príslušnom volebnom období sa hrá štátna hymna.
- 2) Ustanovujúce zasadnutie OZ zvoláva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie podľa prvej vety, zasadnutie OZ sa uskutoční v 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- 3) Ustanovujúce zasadanie otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu, starosta zvolený v predchádzajúcom období. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný ani ten alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec OZ.
- 4) Po otvorení zasadnutia a oboznámení sa s programom informuje predseda alebo poverený člen miestnej volebnej komisie o výsledkoch volieb starostu a poslancov obecného zastupiteľstva.

- 5) Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát. Starosta obce a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod písomné znenie sľubu. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
- 6) Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia.
- 7) Na začiatku ustanovujúceho zasadnutia starosta určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia. OZ prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Starosta ďalej predloží návrh na voľbu trojčlennej mandátovej komisie.
- 8) OZ podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu na ochranu verejného záujmu, ktorej členmi môžu byť iba poslanci. Ak sú v obecnom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.
- 9) OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí môže zriadiť komisie obecného zastupiteľstva a ich zloženie – predsedovia komisií musia byť z radov poslancov OZ, za členov komisií môžu byť aj občania obce. Predsedov komisií OZ a členov komisií volí OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- 10) Na prvom zasadnutí sa schvaľuje plat starostu, mená sobášiacich, starosta určí svojho zástupcu. Ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí na celé funkčné obdobie obecné zastupiteľstvo z poslancov hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- 11) Predsedajúci na prvom zasadnutí používa počas celého priebehu zasadnutia insígnie obce.

### **Článok 3**

#### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- 1) Zasadania obecného zastupiteľstva sú riadne alebo mimoriadne
- 2) Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa plánu rokovania obecného zastupiteľstva, avšak minimálne raz za tri mesiace. Plán rokovania OZ sa schvaľuje na poslednom zasadnutí v kalendárnom roku s tým, že plán rokovania sa zostavuje na nasledujúci kalendárny rok.
- 3) Mimoriadne zasadania môžu byť zvolané na základe:
  - a) uznesenia obecného zastupiteľstva alebo na podnet starostu za účelom prerokovania závažných úloh, dôvod zvolania mimoriadneho rokovania OZ musí byť určený.
  - b) na základe žiadosti aspoň jednej tretiny poslancov obecného zastupiteľstva, žiadosť sa musí podať písomne na obecný úrad a musí obsahovať návrh programu zasadania. Starosta zvolá zasadanie najneskôr do 15 dní od doručenia žiadosti. Ak starosta nezvolá takéto mimoriadne zasadnutie OZ, o ktoré požiadala aspoň 1/3 poslancov OZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca

- starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
- c) na základe petície skupiny obyvateľov obce v počte 30% všetkých oprávnených voličov
  - d) pri slávnostných príležitostiach.
- 4) Obecné zastupiteľstvo zvoláva starosta, ak tento rokovací poriadok alebo zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak.
  - 5) Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa článku 3 bod 4. tohto rokovacieho poriadku, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ vedie ho zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný, alebo odmietne viesť rokovanie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

#### **Článok 4**

##### **Program rokovania obecného zastupiteľstva**

- 1) Navrhnutý program zasadnutia sa zverejňuje na úradných tabuliach v obci a na internetovej adrese obce aspoň 3 dni pred rokovaním OZ. Pri mimoriadnom rokovaní OZ sa program zverejňuje minimálne 24 hodín pred rokovaním OZ.
- 2) Program rokovania vychádza z potrieb obce, z prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov poslancov, orgánov obce a obyvateľov.
- 3) Pozvánka a materiál na zasadnutie OZ sa doručia poslancom a hlavnému kontrolórovi obce najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia a to buď elektronickou poštou alebo v tlačenej forme.
- 4) Povinným bodom rokovania OZ je kontrola plnenia uznesení a správa o činnosti obecného úradu od posledného rokovania OZ. Kontrolu plnenia uznesení a správu o činnosti obecného úradu vykonáva a predkladá starosta obce.
- 5) Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá predsedajúci na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých poslancov, orgánov obce. Tieto návrhy musia byť doručené na obecný úrad najneskôr do 7 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- 6) Neskoršie doručené návrhy môžu byť zaradené a prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí OZ alebo len v rámci diskusie. V odôvodnených prípadoch môžu byť neskoršie doručené návrhy dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu.
- 7) Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálov s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.

#### **Článok 5**

##### **Zasadnutie obecného zastupiteľstva**

- 1) Zasadnutie OZ vedie starosta, ak tento rokovací poriadok alebo zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie, OZ vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.
- 2) Ten, kto vedie OZ sa pre účely rokovacieho poriadku nazýva predsedajúci.

- 3) Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov. Určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
- 4) V prípade, že sa nezide dostatočný počet poslancov ( nadpolovičná väčšina všetkých poslancov ) aby rokovanie OZ bolo uznášaniaschopné do pol hodiny po čase určenom ako začiatok rokovania, zvolá predsedajúci do 14 dní nové zasadnutie. Ak sa počas rokovania zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov a nestane sa tak ani do 15 minút, predsedajúci zasadnutie preruší a určí termín pokračovania rokovania.
- 5) Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Na zasadnutí OZ môže predkladať materiály starosta, pracovník obecného úradu, poslanec, hlavný kontrolór obce.
- 6) V prípade, že sa pri rokovaní obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál a návrh uznesenia, rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením o vrátení materiálu na prepracovanie navrhovateľovi s tým, že určí termín, kedy bude o veci opätovne rokovať.
- 7) Do rozpravy sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia spravidla zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do rozpravy prihlásili, následne účastníkom s poradným hlasom a po nich ostatným účastníkom rokovania. Predsedajúci udelí slovo mimo poradia poslancovi a účastníkovi s hlasom poradným, ak požiada o prednesenie faktickej poznámky, technickej pripomienky alebo otázky.
- 8) Účastníci sa môžu hlásiť o slovo počas rokovania do doby, kým predsedajúci alebo poslanci nerozhodli jednohlasne o ukončení rozpravy.
- 9) Účastník z radov občanov v bode rokovania – diskusia, môže hovoriť v tej istej veci maximálne dvakrát, dĺžka vystúpenia sa limituje na maximálne 5 minút na jedno vystúpenie, pokiaľ poslanci OZ nerozhodnú inak. V bode programu diskusia sa občanovi môže udeliť slovo, jeho vystúpenie sa limituje na jedno vystúpenie a na maximálny čas 5 minút, pokiaľ poslanci OZ nerozhodnú inak.
- 10) Účastníci nesmú rušiť predsedajúceho ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že diskutujúci nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na požiadanie diskutujúceho dá o tomto rozhodnutí hlasovať.
- 11) Komisie pri OZ ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa môžu podieľať na príprave materiálov k zastupiteľstvu. Ich jednotlivé stanoviská a názory môžu byť podkladom pre rozhodnutia obecného zastupiteľstva.
- 12) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Návrh na prerušenie rokovania môže predložiť starosta alebo ktorýkoľvek z poslancov obecného zastupiteľstva. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
- 13) Po každej hodine rokovania môže predsedajúci vyhlásiť prestávku, ktorej dĺžka môže byť najviac 10 minút.
- 14) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci zasadanie za skončené.

## **Článok 6**

### **Hlasovanie obecného zastupiteľstva**

- 1) OZ rokuje vždy v zbere. Je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
- 2) OZ rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním. V jednom bode programu môže OZ hlasovať o viacerých uzneseniach.
- 3) V prípade, ak boli k prerokovávanému materiálu navrhnuté pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli predložené. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu uznesenia ako celku.
- 4) Pri schvaľovaní návrhu VZN sa o jednotlivých návrhoch k zmene znenia hlasuje procedurálne nadpolovičnou väčšinou. Až po tomto hlasovaní sa hlasuje o celom znení VZN trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
- 5) Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
- 6) Hlasovanie OZ je spravidla verejné, môže byť aj tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OZ.
- 7) Ak sa OZ uznieslo na tajnom hlasovaní, predsedajúci vyzve OZ aby spomedzi seba navrhli minimálne troch členov volebnej komisie. Potom predsedajúci vyhlási krátku prestávku, aby volebná komisia mohla pripraviť hlasovacie lístky na tajné hlasovanie. Po tajnom hlasovaní volebná komisia spočíta hlasy, vyhotoví zápisnicu s povinnými údajmi:
  - a) počet vydaných hlasovacích lístkov
  - b) počet odovzdaných hlasovacích lístkov
  - c) počet poslancov hlasujúcich za prijatie uznesenia
  - d) počet poslancov hlasujúcich proti prijatiu uznesenia
  - e) počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania.Následne predsedajúci oznámi výsledok tajného hlasovania.
- 8) Informácie o výsledkoch verejného hlasovania a zápisnica z výsledkov tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

## **Článok 7**

### **Uznesenia OZ**

- 1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu.
- 2) Podklady pre návrhy uznesení pripravuje spravidla obecný úrad podľa potreby za účinnosti ďalších orgánov obecného zastupiteľstva (komisií, hlavného kontrolóra a pod.)
- 3) Uznesenie má obsahovať: vyjadrenie súhrnného stanoviska obecného zastupiteľstva k prerokovanej problematike alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby najmä:
  - k o n š t a t u j e - určité skutočnosti, ktoré charakterizujú situáciu alebo vývoj,
  - b e r i e n a v e d o m i e – stanovisko, informáciu o situácii, stave a pod.,
  - s ú h l a s í - s riešením určitej problematiky a pod.,
  - s c h v a ľ u j e - určité návrhy alebo opatrenia, rozpočet a pod.,

- o d p o r ú č a - starostovi obce príp. iným subjektom vykonať určité opatrenia a pod.,
  - z r i a d ť u j e a z r u š u j e – poradné orgány, obecné organizácie a pod.,
  - v o l í (ustanovuje) - určité osoby do funkcií a odvoláva ich a pod.,
  - v y h l a s u j e - hlasovanie obyvateľov obce, voľbu HK a pod.,
  - v y d á v a – všeobecne záväzné nariadenia obce a pod.,
  - u s t a n o v u j e (určuje) - určité skutočnosti a pod.
  - stanovenie úloh - u k l a d á - úlohy, ktoré treba splniť pre riešenie problematiky a realizovanie zámerov, plánov a cieľov uvedených v prerokovaných materiáloch. Úlohy musia byť formulované jasne, konkrétne a adresne, t.j. ktorému subjektu sa aká úloha ukladá (meno alebo funkcia) a termín ich splnenia.
- 4) Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, prípadne ostatnou právnou legislatívou a musia byť v súlade s týmito právnymi predpismi.
  - 5) V prípadoch, ak je zrejmé, že uznesenie je v rozpore so zákonom, alebo sú v ňom uvedené nesprávne, prípadne neaktuálne údaje alebo sa vyskytli nové závažné skutočnosti, alebo okolnosti, ktoré neboli v čase prijatia uznesenia známe a sú výhodnejšie pre obec, je možné ho zrušiť alebo zmeniť.

## **Článok 8**

### **Zápisnica a uznesenia zo zasadnutia OZ**

- 1) Z každého rokovania OZ sa vyhotovuje zápisnica a presne formulované uznesenia tak, ako boli navrhnuté počas rokovania OZ.
- 2) V zápisnici sa uvádzajú najmä tieto údaje:
  - kto viedol zasadnutie
  - koľko poslancov bolo prítomných
  - mená overovateľov zápisnice a meno zapisovateľa s podpismi a dátumom, kedy zápisnicu podpisovali. ( podpisy sa pred zverejnením upravujú tak, aby boli v súlade s platnou právnou úpravou )
  - program zasadnutia s doplnkami
  - úplné texty predkladaných materiálov
  - základný popis diskusie k jednotlivým materiálom
  - výsledky každého hlasovania menovite podľa poslancov OZ( iba pri verejnom hlasovaní), taktiež výsledky procedurálnych hlasovaní.
- 3) Všeobecne záväzné nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ. V tej istej lehote sa doručujú poslancom OZ a hlavnému kontrolórovi obce.
- 4) Zápisnica z rokovania sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta obce, overovateľa a zapisovateľ z rokovania OZ.
- 5) Overená zápisnica je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami, uzneseniami na obecnom úrade a je autentickým záznamom zo zasadnutia OZ.
- 6) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.
- 7) Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá zapisovateľka. Originál zápisnice s uvedenými prílohami sa ukladá na archivovanie podľa platnej právnej legislatívy.

- 8) Pre potrebu presnejšieho zachytenia obsahu rokovania sa môže zo zasadania OZ vyhotoviť zvukový a obrazový záznam.
- 9) Uznesenia zo zasadnutia OZ sú číslované spôsobom: poradie prijatia uznesenia / poradie zasadnutia OZ vo volebnom období / rok.

### **Článok 9** **Kontrola plnenia uznesení**

- 1) Za splnenie jednotlivých úloh obsiahnutých v uznesení zodpovedá ten, komu boli úlohy uložené.
- 2) Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva:
  - a) obecné zastupiteľstvo
  - b) starosta, prípadne jeho zástupca
  - c) hlavný kontrolór

### **Článok 10** **Zmeny na poste poslanca obecného zastupiteľstva**

- 1) Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zaniká podľa zákona o obecnom zriadení.
- 2) Každý poslanec obecného zastupiteľstva sa môže vzdať mandátu z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu.
- 3) Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zanikne vzdaním sa vtedy, ak vzdanie sa mandátu bolo urobené písomne a následne doručené obecnému zastupiteľstvu alebo urobené ústne do zápisnice.
- 4) Ak sa uvoľní v obecnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov vo voľbách do obecného zastupiteľstva, ale nebol zvolený za poslanca.
- 5) Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo po tom, čo sa uvoľnil mandát a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom a nastupujúci poslanec zloží zákonom predpísaný sľub na najbližšom rokovaní OZ.

### **Článok 11** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- 2) Ak niekto ruší zasadanie obecného zastupiteľstva, najmä svojím neprístojným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti.
- 3) Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku alebo vydanie nového schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

Tento Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Veľký Klíž bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 07.03.2019 uznesením č. 5/2/2019.

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Veľký Klíž nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Dňom schválenia tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Veľký Klíž schválený uznesením č. 28/2010 zo dňa 02.09.2010.

