

## Zmluva o vedení účtovníctva

### Odberateľ:

Obec Veľký Klíž  
zastúpená starostom obce pánom Ing. Antonom Stankom  
Kontaktná adresa: 958 45 Veľký Klíž 156  
Číslo účtu: SK68 0200 0000 0000 0602 0192  
IČO: 00311308  
DIČ: 2021266940

### Dodávateľ:

Janka Kotulová  
Dobročná 401  
972 27 Liešťany  
IČO: 43067603  
DIČ: 1041448562

### Čl. I.

#### Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

Dodávateľ je na základe živnostenského listu vydaného Okresným úradom Prievidza, odborom živnostenského podnikania zo dňa dňa 16.01.2019 pod č. živnostenského registra 340-22142, číslo konania OU-PD-OZP-2019/003932-3, oprávnený viesť účtovníctvo.

### Čl. II.

#### Povinnosti dodávateľa

##### 2.1

Dodávateľ sa zaväzuje viesť odberateľovi podvojnú účtovníctvo v rámci Postupov účtovania pre obce, platných legislatívnych predpisov pre obce, mestá a rozpočtové organizácie..

##### 2.2

Pre odberateľa bude:

- vypracovanie návrhu rozpočtu podľa podkladov vedenia obce,
- spracovanie a predkontácie preložených dokladov, úhrada faktúr, úpravy rozpočtu, zúčtovanie dotácií – prenesené kompetencie, dotácie z rozpočtu obce podľa VZN,
- spracovanie účtovného denníka a hlavnej knihy;
- vedenie Knihy pohľadávok a Knihy záväzkov, evidenciu vydaných a prijatých faktúr;
- evidenciu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, zaúčtovanie majetkových odpisov;
- vypracovanie štvrťročných výkazov a predkladať ich MF SR prostredníctvom RIS.SAM ;
- spracovanie podkladov na inventarizáciu majetku;
- spracovanie daňového priznania k dani z príjmu PO;
- spracovanie ročnej účtovnej závierky vrátane príslušných výkazov;
- spracovanie Záverečného účtu obce a Výročnej správy obce;
- zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných kontrol;

- spolupracovať s kontrolórom obce ako aj audítorom;
- informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať účtovné konzultácie;
- preberať a odovzdávať doklady v mieste sídla odberateľa.

### **Čl. III. Cena**

#### **3.1**

Odberateľ sa za tieto služby zaväzuje zaplatiť 1 060 EUR (slovom: Jedentisícšesťdesiat eur) mesačne.

#### **3.2**

Dohodnutá cena bude uhradená na základe vystavených faktúr, a to najneskôr v deň splatnosti uvedenom na každej faktúre. V prípade oneskorenej úhrady má dodávateľ právo účtovať zmluvné penále 1 % z dlžnej čiastky za každý deň.

#### **3.3**

Dojednaná cena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojednáva písomným dodatkom k tejto zmluve.

### **Čl. IV. Povinnosti odberateľa**

#### **4.1**

Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu 1x týždenne.

#### **4.2**

Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.

#### **4.3**

Odberateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná odberateľ min. 1x ročne, a to v termíne k 31. 12.

#### **4.4**

Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

## **Čl. V. Povinnosti dodávateľa**

### **5.1**

Je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, najmä zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o obecnom zriadení a zákona o majetku obcí.

### **5.2**

Zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.

### **5.3**

Zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. II, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od odberateľa v termíne potrebné podklady.

### **5.4**

Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatné úhrady podnikateľa, pokiaľ boli zapríčinené oneskoreným dodaním podkladov.

### **5.5**

Nezodpovedá tiež za výsledky spätne, vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.

### **5.6**

Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo odberateľa.

## **Čl. VI. Sankcie, penále a pokuty**

### **6.1**

V prípade penalizácie zo strany DÚ, SSZ a ZP za zavinené nedostatky, za ktoré dodávateľ zodpovedá podľa čl. V tejto zmluvy, uhradí vymerané penále odberateľovi dodávateľ.

### **6.2**

V prípade penalizácie za zavinené nedostatky podľa čl. IV hradí vymerané penále odberateľ.

**Čl. VII.**  
**Platnosť zmluvy**

**7.1**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od 01.05.2019. Možno ju ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína bežať od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

**Čl. VIII.**  
**Odobzдание dokladov**

**8.1**

V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

**Čl. IX.**  
**Záverečné ustanovenia**

**9.1**

Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.).

**9.2**

Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.

Veľký Klíž, dňa 30.4.2019

Liešťany, dňa.....30.4.2019

.....  
Ing. Anton Stanko, starosta obce

odberateľ

.....  
Janka Kotulová

dodávateľ